

# Vedtægter for Bregninge Bjergsted Friskole

## Hjemsted og formål

### §1

Bregninge Bjergsted Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution. Skolen er beliggende på adressen Bregningevej 25, 4450 Jyderup, Kalundborg kommune, CVR-nr: 27911277. Skolen er oprettet den 8. januar 2004.

### §2

**Stk 1:** Institutionens formål er at drive en lilleskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

**Stk 2:** Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

- Bregninge Bjergsted Friskoles liv bygger på idéen om "det hele menneske" - både kreative og boglige færdigheder vægtes højt. Skolens mål er at skabe betingelser for menneskelig udvikling og opblomstring individuelt og i fællesskab.
- I samarbejde med eleven og forældrene gives eleven en god skoletid præget af læring og trivsel.
- Skolen er en del af vores danske demokratiske samfund. Eleverne dannes til at blive ansvarlige og deltagende i fællesskabet og samfundet.

Bregninge Bjergsted Friskole tilstræber at være en aktiv del af lokalsamfundet med mulighed for at udleje skolens faciliteter til brug for det lokale foreningsliv.

Bregninge Bjergsted Friskole til byder undervisning for 0. -9. klasse og har desuden en skolefritidsordning morgen og eftermiddag.

### **Bregninge-Bjergsted Friskoles vision er:**

Vi vil gennem et solidt fællesskab muliggøre tilegnelsen af kundskaber, færdigheder, ansvarlighed og kulturel, demokratisk og social forståelse. Vi vil drive en bæredygtig skole, hvor alle skolens elever skal have mulighed for at blive til noget, til nogen og til deres eget unikke selv.

- Man bliver til **noget** i spændet mellem kundskaber, færdigheder, viden og handlekompetence.
- Man bliver til **nogen** gennem kulturel, historisk, demokratisk og social forståelse, deltagelse og medskabelse.
- Man bliver **sig selv** ved trygt og tillidsfuldt at kunne komme til syne som det unikke menneske man er og engang bliver.

### **BBFS's værdibegreber som skal gennemsyre skolen er:**

- **Fællesskab** – Vi vægter, at fællesskabet står over individet
- **Accept** – Vi accepterer hinanden, også når det er svært
- **Respekt** – Vi har respekt for skolen og hinanden og vi respekterer egne og andres grænser
- **Ansvar** – Vi udviser ansvar for os selv og andre og for egne og andres ting

## Skolens drift

### §3

**Stk 1:** Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse samt er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og skolens vedtægt.

**Stk 2:** Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

**Stk 3:** Skolens drift finansieres på grundlag af skolepenge for eleverne og statstilskud. Derudover kan midler fra fonde eller andre bidrag indgå i skolens drift, Bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

### Stk 4

Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud skal anvendes til nedbringelse af evt. gæld, konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, eller til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

### Stk 5

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

## Forældrereds og skolekreds

### §4

**Stk 1:** Forældreredsen består af forældre til børn på Bregninge Bjergsted Friskole. Forældrenes rettigheder fremgår af "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og disse vedtægter, og tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i pleje.

**Stk 2:** Det påhviler forældreredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældreredsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. §6 og §14, stk 2.

**Stk 3:** Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrene samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, som bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

### §5

**Stk 1:** Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**Stk 2:** Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11, stk. 1.

**Stk 3:** Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

## Tilsyn

### §6

Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn.

## Generalforsamling

### §7

**Stk 1:** Generalforsamlingen er skolens valgforsamling, hvor skolens bestyrelse på demokratisk vis drøfter skolens anliggender med forældrekredsen og skolekredsen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

**Stk 2:** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 14. marts - 30. april. Den indkaldes ved brev eller elektronisk til forældrekredsen og skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

**Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:**

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af at generalforsamlingen er lovligt indkaldt
3. Bestyrelsen aflægger sin beretning.
4. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

**Stk 3:** Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for forældrekredsen og skolekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen, jfr. også § 7 Stk 2.

Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

**Stk 4:** Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes at bestyrelsen får de kompetencer, der er nødvendige for at have det overordnede ansvar for virksomhedens drift samt til at varelage de aktuelle opgaver, der ligger i den kommende bestyrelsesperiode. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. §11, stk 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

### § 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrekredsens og skolekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

## §9

**Stk 1:** Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflertal med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

**Stk 2:** Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot et medlem fremsætter ønske derom.

**Stk 3:** Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## Bestyrelsens sammensætning

### §10

**Stk 1:** Bestyrelsen består af syv medlemmer, hvoraf flertallet skal være forældre til børn på skolen.

**Stk 2:** Bestyrelsen skal sammensættes af fem medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældre kredsen, mens resten vælges af og blandt alle medlemmer af skolekredsen.

**Stk 3:** Hvis generalforsamlingens dagsorden indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere Bestyrelsesmedlemmer afsættes. Bestyrelsesmedlemmer valgt af skolekredsen kan afsættes af skolekredsen, medlemmer valgt af forældre kredsen kan afsættes af forældre kredsen, såfremt generalforsamlingen med almindelig stemmeflertal vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Generalforsamlingens dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

**Stk 4:** Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de fem forældre kredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

**Stk 5:** Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

**Stk 6:** Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens forløb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt blandt forældrene.

**Stk 7:** Det skal af protokol føringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt af henholdsvis forældre kredsen og skolekredsen.

**Stk 8:** Bestyrelsens medlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af forældre kredsen og skolekredsen, som har valgt eller udpeget pågældende.

### § 11

**Stk 1:** Skolens leder, lærere og andet personale kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

**Stk 2:** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

**Stk 3:** Bestyrelsesmedlemmer hefter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk 4:** Skolens leder og souschef samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen, souschefen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere disses deltagelse.

## Om bestyrelsen og dens arbejde

### § 12

**Stk 1:** Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter forretningsordenen for sin virksomhed, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

**Stk 2:** Bestyrelsen holder made, så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt og i øvrigt jfr. forretningsordenen.

**Stk 3:** Formanden indkalder mødedeltagerne og sender forinden mødet dagsordenen ud, hvor det fremgår, hvilke sager, der vil komme til behandling. Suppleanterne indkaldes til alle møder, men har ikke stemmeret.

**Stk 4:** Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

**Stk 5:** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### § 13

**Stk 1:** Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt gældende for offentlig forvaltning og tavshedspligt, der er gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

**Stk 2:** Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5, stk E, og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv.". I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

### § 14

**Stk 1:** Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn.

**Stk 2:** Bestyrelsen vælger revisor, og bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

**Stk 3:** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert spørgsmål, som bestyrelsen finder væsentligt for skolens drift.

**Stk 4:** Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale. Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling i personalegruppen.

**Stk 5:** Bestyrelsen skal orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## § 15

**Stk 1:** Medlemmer af forældrekrædsen og skolekrædsen og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisorprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre, og kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysningerne omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## Tegningsret

### § 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst totredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7, stk 1.

## Skoleleder

### § 17

**Stk 1:** Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

**Stk 2:** Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

**Stk 3:** Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til al at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig ledelse.

## Regnskab

### § 18

**Stk 1:** Regnskabsåret følger statens finansår.

**Stk 2:** Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Regnskabet skal underkastes betryggende revision efter de herom fastsatte bestemmelser.

**Stk 3:** Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab forelægges bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

**Stk 4:** Regnskabet skal være tilgængeligt på Intra senest to uger før generalforsamlingen.

## Vedtægtsændring

### § 19

**Stk 1:** Vedtægtsændringer træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab. Forslag om ændring skal være indsendt senest d. 1. februar, jfr. §7, stk 3.

**Stk 2:** Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.

**Stk 3:** På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst totredjedeles flertal.

**Stk 4:** Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst totredjedeles flertal. Forældrekredsen og skolekredsen har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### § 20

**Stk 1:** Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst totredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med totredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer.

**Stk 2:** Bestyrelsen skal umiddelbart efter beslutning om nedlæggelse orientere forældrekredsen om beslutningen og om grundlaget herfor.

**Stk 3:** Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på generalforsamling, men i øvrigt gælder § 20, stk 1 kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekredsen og skolekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.

**Stk 4:** Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om nedlæggelse.

**Stk 5:** Det påhviler endvidere i tilfælde af skolens nedlæggelse den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende

regler eller er overgået til behandling i skifteretten, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom.

## § 21

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Således vedtaget første gang på skolens ordinære generalforsamling d. 14.03.2015 og efterfølgende den ekstraordinære generalforsamling d. 08.04 2015.

### Bestyrelsen ved Bregninge Bjergsted Friskole:

Formand Trine Jørgensen:

Næstformand Christina Morsing:

Kasserer Henrik Rohde:

Medlem Anne Echberg Marcussen:

Medlem Heidi Vilder:

Medlem Anja Edelslund:

Medlem Rasmus Hansen: